|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wypełnia Zespół Kierunku | Nazwa modułu (bloku przedmiotów): **Praktyka zawodowa** | Kod modułu: |
| Nazwa przedmiotu: **Praktyka zawodowa** | Kod przedmiotu: |
| Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Instytut Ekonomiczny** |
| Nazwa kierunku: **Ekonomia** |
| Forma studiów:**SS** | Profil kształcenia:**praktyczny** | Specjalność: **ET** |
| Rok / semestr: **III/VI** | Status przedmiotu /modułu:**obligatoryjny** | Język przedmiotu / modułu:**polski** |
| Forma zajęć | wykład | ćwiczenia | laboratorium | projekt | seminarium | inne (wpisać jakie) |
| Wymiar zajęć |  |  |  |  |  | **praktyka zawodowa** |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu / modułu | **dr Mariusz Darabasz** |
| Prowadzący zajęcia | **mgr Marta Aniśkowicz** |
| Cel przedmiotu / modułu | 1. zapoznanie studentów z wewnętrzną organizacją pracy oraz warunkami funkcjonowania w środowisku lokalnym i regionalnym Zakładu Pracy, w których realizowana jest praktyka,
2. zapoznanie studentów z rolą i zadaniami Zakładu Pracy,
3. zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu przydzielonych obowiązków,\
4. kształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce funkcjonowania Zakładu Pracy,
5. poznanie własnych możliwości na rynku pracy,
6. uściślenie tematyki pracy dyplomowej z ewentualnym uwzględnieniem potrzeb i specyfiki Zakładu Pracy, w którym realizowana jest praktyka,
7. zebranie niezbędnych materiałów, względnie przeprowadzenie przewidzianych do realizacji badań, na poziomie wystarczającym do przygotowania dyplomowej pracy licencjackiej.
 |
| Wymagania wstępne | brak |

|  |
| --- |
| **EFEKTY KSZTAŁCENIA** |
| Nr | Opis efektu kształcenia | Odniesienie do efektów dla **kierunku** |
| 01 | Student dokonuje wyboru instytucji w której odbywać będzie praktykę i zapoznaje się ze sposobem prowadzenia tego typu działalności. Pomaga w organizacji pracy w firmie, uczy się nowych form aktywności zawodowej, poznaje formy finansowania działań w przedsiębiorstwie. | K1P\_W04K1P\_W05 K1P\_W20 |
| 02 | Student nabywa umiejętności organizacyjnych, nawiązuje kontakty z instytucjami i innymi podmiotami funkcjonującymi w gospodarce. Koordynuje działania administracyjno-organizacyjne. | K1P\_U02K1P\_U06K1P\_U24 |
| 03 | Student zdobywa umiejętności interpersonalne, aktywnie uczestniczy w życiu przedsiębiorstwa oraz kreatywnie rozwiązuje problemy organizacyjne. | K1P\_K02K1P\_K04K1P\_K06 |

|  |
| --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** |
| **Praktyki** |
| **I. Rozpoczęcie praktyki**1. zapoznanie z działalnością instytucji:
2. z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność jednostki,
3. jej strukturą organizacyjną,
4. realizowanymi zadaniami,
5. gospodarowaniem czynnikiem ludzkim.
6. szkolenie osób skierowanych na praktykę z obowiązujących na terenie jednostki przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
7. przedstawienie przez Zakładowego Opiekuna praktyk wyznaczonego przez Zakład Pracy harmonogramu praktyk w ramach jednostki wskazującego planowany okres odbywania praktyki w poszczególnych jednostkach strukturalnych/ wydziałach, referatach / oraz zadania przewidziane do realizacji. Wprowadzenie w zagadnienia dotyczące:
	1. stosowanych w przedsiębiorstwie metod analizy rynku,
	2. obsługiwanych segmentów rynku i kryteriów ich wyboru,
	3. sprzedawanych produktów z uwzględnieniem ich struktury, pozycji w stosunku do produktów konkurencyjnych,
	4. stosowanej polityki cen,
	5. metod sprzedaży produktów,
	6. wykorzystywanych instrumentów promocji.

**II. Założenia**Zakłada się, że student specjalności ekonomika turystyki skierowany do danej instytucji na 15-tygodniową praktykę, w sposób praktyczny, zweryfikuje zdobytą w trakcie studiów wiedzę teoretyczną. Dobór miejsca odbywania praktyki do zaplanowanego tematu pracy licencjackiej umożliwi studentowi:**1)** uzyskanie bieżących informacji i wyjaśnień w nurtujących go zagadnieniach - w tym celu winien kontaktować się z Zakładowym Opiekunem praktyk wskazanym przez jednostkę przyjmującą na praktykę,* 1. samodzielnie uzupełnić wiedzę niezbędną do realizacji końcowego zaliczenia przewidzianego programem studiów.

**III. Zakres obowiązków studenta**1. organizowanie swojego stanowiska pracy na właściwym poziomie,
2. sumienne wykonywanie obowiązków, zgodnie z odpowiednimi w tym zakresie przepisami,
3. przestrzeganie przepisów obowiązujących w instytucji, w tym m.in. Regulaminu Pracy oraz przepisóww zakresie porządku i dyscypliny pracy,
4. przejawianie troski o mienie firmy/instytucji,
5. wykazywanie się sumiennością, punktualnością i obowiązkowością, a w stosunku do przełożonych i współpracowników uprzejmością i życzliwością.
 |
| **Ćwiczenia** |
|  |
| Laboratorium |
|  |
| Projekt |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Literatura podstawowa | brak |
| Literatura uzupełniająca | brak |

|  |  |
| --- | --- |
| Metody kształcenia | Praktyka zawodowa w przedsiębiorstwie |
| Metody weryfikacji efektów kształcenia | Nr efektu kształcenia |
| Raport | 02,03 |
| Opinia zakładowego opiekuna praktyk | 02,03 |
| Egzamin | 01 |
| Forma i warunki zaliczenia | Student po odbyciu praktyki składa raport z jej przebiegu wraz z kartą zawierającą opinię wystawioną przez zakładowego opiekuna praktyk, po czym przystępuje do egzaminu. |

|  |
| --- |
| **NAKŁAD PRACY STUDENTA** |
|  | Liczba godzin  |
| Udział w wykładach | 0 |
| Samodzielne studiowanie tematyki wykładów | 0 |
| Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych | 0 |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | 0 |
| Przygotowanie projektu / eseju / itp. | 15 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 20 |
| Udział w konsultacjach | 1 |
| Inne (praktyka) + przygotowanie do pracy | 515 |
| **ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.** | 551 |
| **Liczba punktów ECTS za przedmiot** | **22** |
| Liczba p. ECTS związana z zajęciami praktycznymi\* | **19,3** |
| Liczba p. ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | 0 |